



Tárgy: Igénybevételi eljárás

Iktsz: 11. 862-1/2021

### **Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételének protokollja**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet alapján a következő protokoll ad tájékoztatást.

9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. § (1) A szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.

#### **Az ellátások igénybevétele:**

**Az Egyesített Szociális Intézmény átmeneti gondozóháza** azoknak a személyeknek nyújt néhány hétre-hónapra (egy évre kérhető, amely az intézmény orvosának javaslatára egy évvel meghosszabbítható) bentlakási lehetőséget, akik átmenetileg egészségi vagy egyéb okból önmagukat otthonukban ellátani nem képesek és a családi gondoskodást nélkülözik. Kizárólag azoknak a rászorultaknak tud biztonsággal teljes körű ellátást nyújtani, akik kórházi ápolást nem igényelnek, ha segítséggel is, de járóképesek, mentális állapotuk lehetővé teszi legalább a minimális együttműködést. A kérelmet a vezető ápolónál kell jelezni. Előzetes helybiztosítás, előgondozás és orvosi javaslat alapján kerül sor a felvételre. Az intézményben személyi térítési díjat kell fizetni a mindenkori hatályos önkormányzati rendelet alapján.

Az átmeneti elhelyezés szolgáltatási önköltségének összege 9.026 Ft/nap, az intézményi térítési díj összege 9.025 Ft/nap.

Az átmeneti ellátásért fizetendő személyi térítési díj összege: 4.000 Ft/nap, de nem haladhatja meg a Szt.117.§(1) bekezdés c) pontjában meghatározott mértéket.

A szociális ellátások igénybevétele *önkéntes*, az ellátást igénylő, illetve *törvényes képviselője kérelmére, indítványára* történik. 2013. évi V. törvény (Ptk.) V. Cím a nagykorú cselekvőképességének korlátozása bekezdésében foglaltak alapján minősül törvényes képviselőnek a kérelmet benyújtó. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen

korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmét, vagy indítványát- az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve- a törvényes képviselője terjeszti elő.

A kérelem alapján a szolgáltatás vezetője előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, az intézmény erre a feladatra kijelölt munkatársa időpont egyeztetésével előgondozást végez.

Az előgondozás 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 4. § - 9. § - ban foglaltak alapján történik:

**„5. § (1) Az előgondozás célja**

- a) az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- b) a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében,
- c) annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- d) a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó intézményben,
- e) az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

*Az előgondozást végző személy, tájékoztatást nyújt a szolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek módjáról, a szükséges intézkedésekről és a várható térítési díjról, valamint megszervezi az ellátott szükséglete szerinti feladatokat, elindítja a jövedelem igazolás vizsgálatát.*

*9. § (1) Az előgondozás elvégzését követően, az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető vagy a megállapodás megkötésére feljogosított személy írásban*

*tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.*

*(2) Intézményi férőhely-üresedés esetén az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az (1) bekezdésben foglaltak szerint.”*

**Soron kívüli elhelyezés:**

Az intézmény az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. Soron kívüli elhelyezési kérelem esetén az intézményvezető dönt a soron kívüli elhelyezésről, az intézményvezető dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá- több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén- az igények teljesítési sorrendjéről.

Az intézményvezető, az intézményi orvos és a vezető ápoló közös döntését követően az igénylő, Felvételi Bizottsági jegyzőkönyv által kap értesítést a döntésről.

Elutasítás esetén, tájékoztatást nyújtunk az állapotának megfelelő további elhelyezkedési lehetőségekről.

- amennyiben az állapota megfelel az átmeneti gondozóház nyújtotta lehetőségeknek értesítést kap a jelentkező az igénybevétel időbeli elfoglalásáról.
- várakozó listára kerül, ha nincs elfoglalható hely a gondozóházban
- elfoglalható hely esetén, behívó levelet küldünk, benne a tájékoztatóval a beköltözéshez szükséges leletek és dokumentumok felsorolásával

**Beköltözéskor szükséges dokumentumok:**

- Ezeket a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez
- a II. rész szerinti jövedelemnyilatkozat.
- érvényes személyigazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya
- éves nyugdíjösszesítő, utolsó havi nyugdíjszelvény és más jövedelmet igazoló okmány
- kórházi zárójelentés, közgyógyellátási igazolvány
- szakorvosi javaslatok /amennyiben van/
- 1 évnél nem régebbi negatív tüdő és 3 hónapnál nem régebbi széklet vizsgálati eredményt, valamint háziiorvosi igazolást, hogy fertőző betegségben nem szenved. A járványügyi helyzetre tekintettel 4 napnál nem régebbi negatív Covid teszt.

**A beköltözést követően az igénybevevő részére kiállítjuk a következő dokumentumokat:**

- Megállapodás
- Értesítés térítési díjról
- Nyilatkozat cselekvőképességről
- Nyilvántartásba vételi lapot
- Nyilvántartó törzslapot

- az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tájékoztatást nyújt részünkre írásban, az elhalálozás esetén követendő tennivalókról és a temetkezési eljárással kapcsolatos teendőkről, a temetési költséget vállaló személyről.

A beköltözést követően ellátott az 1993. évi III. törvény [ Szocvtv. ] 67. §\* (1)\* foglaltak szerint kerül ellátásra.

**Az Egyesített Szociális Intézmény átmeneti gondozóháza** tájékoztatja az igénylőt/törvényes képviselőjét, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 85.§ (1) bekezdése szerint az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátásra legfeljebb egy évig kerülhet sor. Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő családi környezetébe nem helyezhető vissza, az intézmény vezetője az ellátás időtartamát további egy évvel meghosszabbíthatja.

Ennek feltétele, a tartós bentlakás biztosító intézmény felé benyújtott kérelem igazolása a Felvételi Előkészítő Csoporttól.

Igénylő, tudomásul veszi, ha a tartós bentlakást biztosító intézményben felvételt nyer, a gondozóházi tartózkodása a továbbiakban nem hosszabbítható meg.

Igénylő tájékoztatva lett, hogy amennyiben be van adva igénye tartós bentlakást biztosító intézmény felé, de az átmeneti gondozóházi elhelyezésének a második éve is letelt, akkor a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet 85. § (4) bekezdése szerint addig tartózkodhat a gondozóházban, amíg tartós bentlakást nyújtó intézményben elhelyezést nyer.

Budapest, 2021. január 3.



Jóváhagyta:.....

Bálint Ramóna  
intézményvezető